

Số: 09 /KH-TSC

Vĩnh Tuy, ngày 9 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026

Thực hiện Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/08/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/08/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/08/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 4555/BGDĐT-GDTH ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học (GDTH) năm học 2025 - 2026;

Công văn số 4567/BGDĐT-GDTH ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Công văn 3526/SGDĐT-GDTH ngày 04/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học (GDTH) năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Sở GDĐT Hà Nội về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học;

Thực hiện Công văn số 278/UBND-VHXXH ngày 10/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Vĩnh Tuy về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026;

Công văn số 55/VHXXH ngày 09/9/2025 của phòng Văn hóa - Xã hội phường về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026. Với chủ đề “**Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển**” Trường Tiểu học Times School xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Công tác phát triển:

Số liệu	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng số
Tổng số học sinh	69	78	67	63	53	330
Số lớp	3	4	4	3	3	17
Tỉ lệ học sinh/lớp	23	20	17	21	18	22
Học 2 buổi/ngày	69	78	67	63	53	330

Số học sinh nữ	31	35	37	33	27	163
Con TBLS	0	0	0	0	0	0
Mồ côi cha/mẹ	0	0	0	0	0	0
Hộ có HCKK	0	0	0	0	0	0
Đội viên	0	0	0	63	53	116
Dân tộc	1	1	2	2	1	7
Học sinh bán trú	69	78	67	63	53	330

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên	SL	Nữ	Biên chế	Hợp đồng	Trình độ					Đảng viên	Độ tuổi			
					Thạc sĩ	Đại học	CĐ	Trung cấp	PT TH		<30	30 - 40	41 - 50	51 - 60
Ban giám hiệu	2	2	0	2		2						1		1
Giáo viên	36	32	0	36	2	34	0			2	16	17	1	0
Nhân viên	22	15	0	21	1	14	1	1	3	0	1	12	3	6
Tổng	60	53	0	60	3	55	1	1	3	2	28	21	1	1

- Tỷ lệ nữ: 88,3%
- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 2 GV/ lớp
- Có đầy đủ giáo viên dạy các bộ môn, đủ nhân viên theo quy định.

3. Điều kiện cơ sở vật chất:

Trường khang trang, đủ phòng học cho 100% HS học 2 buổi/ngày, cụ thể:

a) Cơ sở vật chất: Số phòng: 42

Tên phòng	Số lượng	Tên phòng	Số lượng
Số phòng học cơ bản	18	Phòng y tế	01
Phòng học Tiếng Anh	01	Phòng Hội đồng	01
Phòng học Tin học, Steam	01	Phòng HDQT; BGH	03
Phòng học Mỹ thuật	01	Phòng Đoàn Đội	01
Phòng học Âm nhạc	01	Phòng kế toán, thủ quỹ, văn thư	03
Phòng Giáo dục Thể chất, đa năng	01	Bếp, phòng ăn	03
Phòng thư viện, Tâm lý học đường	02	Kho	03
Phòng đón tiếp	01	Bảo vệ	01

b) Thiết bị dạy học:

* *Thiết bị dạy học tối thiểu:* Trường có đầy đủ các thiết bị dạy học tối thiểu theo đúng quy định cho từng môn học, lớp học.

* *Thiết bị dạy học hiện đại:*

Tên thiết bị	Số lượng	Tên thiết bị	Số lượng
Projector	20	Máy tính phòng Tin học	33
Máy chiếu đa vật thể	20	Máy tính phòng TA	09
Máy tính xách tay	28	Máy tính Văn phòng	09
Ti vi thông minh	02	Máy in	06

- Số phòng học được trang thiết bị hiện đại: 22

4. Những thuận lợi, khó khăn:

4.1. Thuận lợi:

- Trường nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, phường Vĩnh Tuy và đặc biệt là sự quan tâm của lãnh đạo và các chuyên viên phòng VHXX phường Vĩnh Tuy.

- Sự quan tâm và chỉ đạo sát sao từ HĐQT Nhà trường.

- Tập thể CBGVNV đoàn kết, tâm huyết, tinh thần trách nhiệm cao.

- 100% Đội ngũ CBQL và GV có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

- Trường có đầy đủ CSVC với trang thiết bị đáp ứng yêu cầu dạy và học.

- BGH làm việc đều tay, năng động phối hợp chặt chẽ với tổ chức Công đoàn.

- Học sinh được học tập và trải nghiệm những nội dung gần gũi với cuộc sống, như lịch sử, địa lý, kinh tế và các di sản văn hóa địa phương, bên cạnh những nội dung bắt buộc trong chương trình giáo dục phổ thông.

- Phụ huynh quan tâm đến việc học tập của con em mình, thường xuyên phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục và phát triển kỹ năng cho học sinh.

4.2. Khó khăn:

Hiện nay, nhiều gia đình vẫn còn chịu áp lực kinh tế sau thời kỳ biến động (giá cả, chi phí sinh hoạt tăng) nên nhà trường gặp khó khăn trong việc tuyển sinh học sinh.

5. Những thành tích nhà trường đã đạt được trong năm học 2024 – 2025:

*** Nhà trường:**

- Đạt giải Xuất sắc cuộc thi Trường học xanh

- Đạt giải Khuyến khích cuộc thi tổ chức các hoạt động trải nghiệm

*** Giáo viên:**

- Đạt giải Ba cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận
- Đạt giải Ba cuộc thi viết chữ đẹp cấp Quận

*** Học sinh:**

- Cấp trường: 151 học sinh đạt giải
- Quận: 58 học sinh đạt giải
- Thành phố: 35 học sinh đạt giải
- Quốc gia: 33 học sinh đạt giải
- Quốc tế: 3 học sinh đạt giải

PHẦN 2.

NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) bảo đảm tính khoa học, sư phạm, quan tâm chất lượng dạy học môn Tin học, dạy lồng ghép các nội dung giáo dục theo quy định; Chủ động triển khai nội dung giáo dục STEM.

2. Thực hiện có hiệu quả hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày tại trường; triển khai thực hiện giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), kỹ năng sống; nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM, tiếp tục thực hiện Học bạ số ở tiểu học.

4. Chủ động, tích cực, kịp thời trong công tác tham mưu và tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả **phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình** trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn địa phương.

3. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; mua sắm cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và **thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc** theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tham mưu, thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn hiệu trưởng.

5. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học. Chú trọng giáo dục toàn diện, phát triển phẩm chất, năng lực người học; dạy học gắn với thực tiễn cuộc sống, tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng, giáo dục thể chất. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành phù hợp điều kiện của đơn vị.

6. Đẩy mạnh chuyên đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; coi trọng công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

7. Phát triển kỹ năng sống: Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm cho học sinh, giúp các em phát triển toàn diện.

8. Tăng cường công tác truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội; đẩy mạnh truyền thông về các điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả, sáng tạo trong thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông tạo sự lan tỏa trong ngành, cấp học. **Thực hiện chế độ thông tin báo cáo chính xác, kịp thời, coi thông tin báo cáo là tiêu chí quan trọng trong bình xét thi đua.**

9. Đẩy mạnh chuyên đổi số và đổi mới quản trị trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo chính xác, kịp thời.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

I. THỰC HIỆN HIỆU QUẢ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

***Nhiệm vụ:** Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, nhà trường trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích.

***Chỉ tiêu:**

- Đảm bảo an toàn cho CBGVNV, HS; đảm bảo chất lượng giáo dục
- CBHVNV, HS thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch bệnh theo mùa.

*** Biện pháp:**

Xây dựng chính sách và quy định rõ ràng: Thiết lập các chính sách can thiệp kịp thời khi xảy ra thảm họa và xây dựng các quy định về an toàn trong trường học.

Cải thiện cơ sở vật chất: Đảm bảo các công trình trong phạm vi nhà trường có thể chống chịu nhiều thảm họa, như động đất, bão lũ.

Tăng cường giáo dục và nâng cao nhận thức: Tổ chức các buổi tập huấn, diễn tập về phòng chống thiên tai và các tình huống khẩn cấp cho học sinh và giáo viên.

Phối hợp với các cơ quan chức năng: Xây dựng quy chế phối hợp với các sở, ngành và các tổ chức ở địa phương như công an, y tế, để đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

Phòng chống bạo lực học đường: Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống và kiến thức pháp luật cho học sinh để phòng chống bạo lực học đường.

Hỗ trợ tâm lý: Cung cấp dịch vụ tư vấn tâm lý cho học sinh, giúp các em vượt qua những khó khăn về mặt tinh thần khi gặp phải các tình huống khẩn cấp.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học/ hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định¹; bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trogn tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, đảm bảo cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

b) Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

*** Nhiệm vụ:**

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành², cụ thể:

¹ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 7/6/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học.

² Công văn số 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục của địa phương cấp Tiểu học; Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học ở cấp tiểu học; Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2; Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học; Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học; Công văn 5335/BGDĐT-GDTH ngày 12/10/2022 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học lớp ghép cấp tiểu học; Thông tư 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trường cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học.

- Đảm bảo tỷ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định³; đảm bảo tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học/hoạt động giáo dục và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc⁴, các môn học tự chọn⁵ theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu sắp xếp khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, các năng lực, phẩm chất cần thiết, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,... cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú phải bảo đảm các quy định về an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh⁶. Tổ chức tốt việc hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học theo Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội và Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của UBND thành phố.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh ngoài giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào

³ Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học.

⁴ Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Công Nghệ, Ngoại ngữ 1 (Lớp 3, lớp 4, lớp 5), Hoạt động trải nghiệm.

⁵ Tiếng dân tộc thiểu số, Ngoại ngữ 1 (lớp 1, lớp 2).

⁶ Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 404/BGDĐT-GDDT ngày 24/01/2024 về việc tăng cường, bảo đảm các điều kiện ăn, ở, sinh hoạt và học tập cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông và Công văn số 761/BGDĐT-GDDT ngày 26/02/2024 về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn và duy trì sĩ số học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ cần được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chú trọng giáo dục toàn diện về Đức - Trí - Thể - Mỹ, trong đó có nhiệm vụ, giải pháp phát triển năng khiếu nghệ thuật cho học sinh.

*** Chỉ tiêu:**

- Thực hiện đầy đủ dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- 100% GV tích cực đổi mới phương pháp dạy học, đáp ứng yêu cầu chương trình.

*** Biện pháp:**

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hoá, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh được chuẩn bị học lớp 6 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018⁷. Trong quá trình tổ chức thực hiện, cần chú trọng rèn luyện các kỹ năng và tạo tâm thế cho học sinh lớp 5 sẵn sàng học lớp 6.

3. Tổ chức dạy học Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình cấp tiểu học và giáo dục kỹ năng công dân số

a) Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ 1

- Đối với lớp 1 và lớp 2: tiếp tục triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Đối với các ngoại ngữ khác như tiếng Đức, tiếng Hàn, tiếng Nga, tiếng Nhật, tiếng Pháp và tiếng Trung Quốc đã được Bộ GDĐT ban hành chương trình, căn cứ vào điều kiện triển khai của cơ sở giáo dục và nhu cầu của học sinh và phụ huynh học sinh, cơ sở giáo dục chủ động thực hiện dạy học tự chọn ở lớp 1 và lớp 2 và thực hiện lựa chọn tài liệu dạy học theo quy định của Bộ GDĐT⁸.

Khi triển khai dạy học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 cần chú ý bảo đảm tính liên thông với môn ngoại ngữ thực hiện bắt buộc từ lớp 3; thời lượng dạy học phù hợp với hình thức học làm quen ban đầu, không gây quá tải cho học sinh; thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập,

⁷ Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

⁸ Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/07/2014 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp; việc học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 phải được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định.

- *Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5*: triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc; lựa chọn một trong các môn Ngoại ngữ 1 đã có đủ điều kiện triển khai (đã được Bộ GDĐT phê duyệt danh mục sách giáo khoa) phù hợp với khả năng tổ chức của các cơ sở giáo dục, nhu cầu học sinh và CMHS, đảm bảo tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT⁹.

Khuyến khích các cơ sở giáo dục thực hiện xã hội hóa theo tinh thần tự nguyện trong dạy học ngoại ngữ để tăng cường thời lượng học; dạy học ngoại ngữ qua các chủ đề Toán và Khoa học; dạy học một số môn học bằng tiếng nước ngoài¹⁰; chú trọng tổ chức chuyên đề dạy học của các trung tâm ngoại ngữ nhằm chia sẻ kinh nghiệm về phương pháp dạy học tiên tiến, hiện đại, nâng cao chất lượng giảng dạy. Tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học ngoại ngữ qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành ngoại ngữ qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, hoạt động tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh;

Tổ chức Giao lưu Tiếng Anh, các hoạt động giao lưu có sử dụng tiếng Anh cấp phường và tham gia cấp Thành phố.

b) Tổ chức dạy học môn Tin học

- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT¹¹. Căn cứ vào điều kiện thực tế, đội ngũ giáo viên, linh hoạt các giải pháp tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, lớp 2 để thực hiện **“hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số”** đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

⁹ Môn Tiếng Anh thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông môn Tiếng Anh ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về Chương trình giáo dục phổ thông và Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học; môn tiếng Nhật, tiếng Pháp theo Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 ban hành chương trình giáo dục phổ thông môn Ngoại ngữ 1 Tiếng Nga, Tiếng Nhật, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc; môn tiếng Hàn theo Quyết định số 712/QĐ-BGDĐT ngày 09/02/2021 ban hành chương trình giáo dục phổ thông môn Tiếng Hàn và Tiếng Đức – ngoại ngữ 1, hệ 10 năm thí điểm.

¹⁰ Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong nhà trường và cơ sở giáo dục khác.

¹¹ Theo Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học ở cấp tiểu học từ năm học 2019 - 2020.

c) Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học/hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT¹².

4. Thực hiện dạy học nội dung giáo dục và tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Tổ chức dạy học giáo dục địa phương

Triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 đã được phê duyệt.

Đẩy mạnh việc quán triệt, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương; thực hiện hiệu quả công tác tập huấn giúp giáo viên xác định được cách thức xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương bảo đảm quy định theo chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với đặc thù của môn học.

5. Triển khai giáo dục STEM

Tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT¹³, cụ thể: Xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tập huấn, triển khai thực hiện đến tất cả các cơ sở giáo dục Tiểu học trên địa bàn bảo đảm chất lượng và yêu cầu theo quy định.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện giáo dục STEM bảo đảm chất lượng, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương. Trong quá trình triển khai thực hiện cần tăng cường sử dụng nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định. Phân đầu mỗi tháng mỗi khối dạy ít nhất 01 bài học STEM.

6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ

¹² Theo Công văn số 3899/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 về việc hướng dẫn triển khai giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học

¹³ Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ GDĐT, Công văn số 1099/SGDĐT-GDTH ngày của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.

chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống. Lòng ghép giáo dục các nội dung tích hợp, nhà trường đưa nội dung đạo đức, pháp luật, kỹ năng số, bảo vệ môi trường, bình đẳng giới, quyền trẻ em, an toàn giao thông, an ninh quốc phòng và bảo tồn di sản văn hóa vào môn học và hoạt động. Tiếp tục áp dụng một cách phù hợp mô hình Trường học mới¹⁴; dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột¹⁵; dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới¹⁶; đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học¹⁷; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp Tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường¹⁸, trong đó quan tâm đến nội dung lòng ghép giáo dục quốc phòng an ninh; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học, tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên. Nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT¹⁹

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức

¹⁴ Công văn số 4068/BGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2016 về việc triển khai mô hình trường học mới từ năm học 2016-2017 và Công văn số 3459/BGDĐT-GDTrH ngày 08/8/2017 về việc rà soát, đảm bảo các điều kiện thực hiện mô hình trường học mới.

¹⁵ Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác, trong đó các nhà trường chú trọng chủ động thực hiện việc sắp xếp lại nội dung dạy học một cách phù hợp, thuận lợi để áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột.

¹⁶ Công văn số 2070/BGDĐT-GDTrH ngày 12/5/2016 về việc triển khai dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới ở tiểu học, trung học cơ sở.

¹⁷ Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2021 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

¹⁸ Tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh” theo Công văn số 4634/BGDĐT-CTHSSV ngày 21/9/2016 của Bộ GDĐT; giảng dạy Bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch-văn minh” cho học sinh cấp tiểu học Hà Nội năm học 2012-2013 theo Kế hoạch số 8753/KH-SGDĐT ngày 24/9/2012 của Sở GDĐT Hà Nội; giáo dục an toàn giao thông theo Công văn số 1362/BGDĐT-GDTrH ngày 07/4/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức giáo dục an toàn giao thông cấp Tiểu học; giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa cho học sinh tiểu học (theo Quyết định số 1078/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại địa chỉ matsanghochay.moet.gov.vn), giáo dục về quyền con người,...

¹⁹ Địa chỉ website: <https://www.youtube.com/@igiaoduc>

dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Giáo viên được khuyến khích áp dụng phương pháp dạy học tích cực, chú trọng hoạt động nhóm, trải nghiệm và sáng tạo. Mỗi tổ chuyên môn xây dựng ít nhất hai bài giảng STEM/STEAM trong năm học. Việc đánh giá học sinh thực hiện theo Thông tư 27/2020 với nhiều hình thức đa dạng. Nhà trường triển khai Học bạ số, trang bị tài khoản chữ ký số cho giáo viên và bảo đảm kết nối, bảo mật dữ liệu theo quy định.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Nhà trường xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ đối với các môn học có bài kiểm tra định kỳ. Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022 của Bộ GDĐT.

7. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

*** Nhiệm vụ:**

Tăng cường tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ và hoạt động ngoại khoá theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực; giáo dục bảo vệ môi trường; giáo dục tài chính cá nhân.

Phát triển các năng khiếu nghệ thuật, thể thao và kỹ năng sáng tạo của học sinh, thông qua việc thành lập các câu lạc bộ ngoại khóa, tổ chức hoạt động trải nghiệm, văn nghệ, thể thao, đồng thời mời gọi nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên và phụ huynh tham gia.

Tiếp tục giảng dạy Bộ tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch-văn minh cho học sinh tiểu học Hà Nội. Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học. Thực hiện Nghị quyết số 48/NQ-CP ngày 5/4/2022 của Chính phủ về tăng cường bảo đảm trật tự an toàn giao thông và chống ùn tắc giao thông và văn hoá giao thông vào chương trình chính khoá dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục.

Tiếp tục triển khai mô hình thư viện thân thiện. Triển khai hiệu quả các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện. Phát động phong trào tủ sách dùng chung đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% Học sinh tham gia các hoạt động tập thể, có ý thức thực hiện tốt các quy định về an toàn giao thông
- Tổ chức hoạt động ngoại khoá ngoài nhà trường 2 lần/năm
- Giữ vững thư viện xuất sắc
- Tổ chức giới thiệu sách 1 lần/tháng. Tổ chức ngày hội đọc sách 1 lần/ năm học
- Xây dựng tủ sách dùng chung có đủ sách giáo khoa các khối lớp với số lượng ít nhất 50 cuốn/đầu sách.

*** Biện pháp:**

- **Tổ chức các hoạt động tập thể, ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm**
 - + Lên kế hoạch hoạt động câu lạc bộ theo tháng, phối hợp với địa phương để huy động nguồn lực, phân công giáo viên phụ trách từng câu lạc bộ và tổ chức đánh giá hiệu quả hoạt động vào cuối học kỳ.
 - + Chuyển mạnh các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khoá sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực; kỹ năng tài chính cá nhân. Tổ chức tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh.
 - + Xây dựng trường học hạnh phúc với 03 tiêu chí: yêu thương, an toàn và tôn trọng. Bồi dưỡng, phát triển hạt nhân có năng khiếu về lĩnh vực nghệ thuật, tham gia giải bóng đá quận Hai Bà Trưng
 - + Ban thiếu niên xây dựng kế hoạch hoạt động phù hợp với lứa tuổi học sinh, kết hợp rèn luyện đạo đức, lối sống trong các tiết SHTT, tiết chào cờ đầu tuần. Tiếp tục tổ chức cho học sinh hát Quốc ca tại Lễ chào Cờ Tổ quốc; thực hiện có nền nếp việc tập thể dục giữa giờ, các bài tập thể dục tại chỗ trong học tập, sinh hoạt tập thể cho học sinh.
 - + Tổ chức và quản lý các CLB rèn luyện kỹ năng sống, TĐTT,... trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh và CMHS
 - + Hướng dẫn học sinh tự quản, chủ động tự tổ chức, điều khiển các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp
 - + Tổ chức cho HS chơi các trò chơi dân gian trong lớp học (hàng ngày, trong giờ ra chơi, giờ HĐTT) và toàn trường. Hướng dẫn để khuyến khích học sinh chủ

động gia tổ chức, điều khiển các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá.

+ Tiếp tục thực hiện việc giảng dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch cho học sinh Hà Nội”

+ Triển khai dạy học giáo dục ATGT cho học sinh các khối lớp theo công văn 1362/BGDĐT-GDTH ngày 7/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Sử dụng tài liệu của Bộ GD&ĐT thống nhất trên toàn quốc từ năm học 2022 – 2023.

+ Nghiên cứu dạy Giáo dục Giáo dục an toàn giao thông cho học sinh theo chương trình tài liệu của Bộ GD&ĐT; kết hợp với các hoạt động ngoại khoá

- Công tác thư viện:

+ Chỉ đạo tăng cường tổ chức hoạt động thư viện nhằm phát triển văn hoá đọc của học sinh thông qua việc xây dựng và sử dụng tủ sách lớp học

+ Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh

+ Sắp xếp thời khoá biểu 01 tiết/tuần học tập tại thư viện

+ Đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện

+ Tích cực huy động sự tham gia của CMHS và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hoá đọc trong nhà trường và cộng đồng.

8. Thực hiện chương trình liên kết, có yếu tố nước ngoài

Nhà trường triển khai thực hiện chương trình giáo dục tích hợp theo quy định²⁰; áp dụng những mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại, đẩy mạnh hợp tác và hội nhập quốc tế để đáp ứng nhu cầu học tập đa dạng của người học.

Thực hiện hiệu lực, hiệu quả các giải pháp quản lý đối với đơn vị liên kết giáo dục nước ngoài có sử dụng các chương trình giáo dục tích hợp đã được Bộ GD&ĐT thẩm định, phê duyệt và cho phép thực hiện.

9. Tổ chức các cuộc thi

Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh tham gia đầy đủ các cuộc thi do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi: Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp Khối, cấp trường. Lựa chọn giáo viên xuất sắc tham gia thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận.

Tổ chức Hội thi Thiết kế bài giảng giáo dục STEM cấp trường, cấp huyện.

Tham gia giao lưu Olympic Tiếng Anh học sinh tiểu học cấp quận và một số mô hình giao lưu các môn học, hoạt động giáo dục khác theo quy định, không tạo áp lực cho học sinh, tạo những sân chơi bổ ích cho học sinh trên tinh thần tự nguyện, không

²⁰ Nghị định 86/2018/NĐ-CP ngày 06/06/2018 quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục (đối với các cơ sở giáo dục tư thục); Thông tư số 04/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020 về quy định một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP.

thu phí, không đánh giá thi đua, không thành lập đội tuyển ôn luyện gây áp lực cho học sinh.

Dự kiến tổ chức thi Viết chữ đẹp giáo viên cấp trường, thi Trạng Nguyên Tiếng Việt, thi thiết kế các mô hình đa dạng hóa trải nghiệm sáng tạo, thiết kế mô hình STEM, kho học liệu... để chọn giáo viên và học sinh tham dự thi cấp quận.

Tổ chức khen thưởng kịp thời để biểu dương, ghi nhận

10. Tạo mối quan hệ tốt với phụ huynh

Duy trì liên lạc thường xuyên với phụ huynh về tình hình học tập và các hoạt động của học sinh. Sử dụng các phương tiện như email, ứng dụng di động hoặc số liên lạc để cập nhật thông tin, mời phụ huynh tham gia vào các hoạt động của lớp học, như giảng dạy một chủ đề, hỗ trợ các hoạt động ngoại khóa hoặc tham gia các buổi họp mặt, luôn lắng nghe những chia sẻ và ý kiến của phụ huynh về học sinh khi có vấn đề phát sinh, hãy hợp tác với phụ huynh để tìm ra giải pháp tốt nhất cho học sinh. Tránh phán xét hoặc phê bình phụ huynh trước mặt học sinh hoặc các phụ huynh khác, tổ chức các buổi gặp gỡ định kỳ giữa giáo viên và phụ huynh để chia sẻ thông tin về sự phát triển của học sinh. Điều này không chỉ tạo ra không khí mở cửa cho sự giao tiếp mà còn thể hiện sự đồng hành trong việc nuôi dưỡng tài năng và kỹ năng của học sinh.

II. CỨNG CỐ VÀ TĂNG CƯỜNG CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cấp Tiểu học đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học

a) Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên

Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu và đáp ứng yêu cầu về chất lượng. Thực hiện công khai việc phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết “*nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục*”.

b) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng tại địa phương theo phương thức bồi dưỡng trực tuyến, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên; tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông. Hoàn thành việc bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo 9 mô-đun.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới. Xây dựng kế hoạch cùng nhau trao đổi kinh nghiệm quản lý, giảng dạy nhằm thu hẹp khoảng cách về chất lượng giáo dục giữa các khu vực trên địa bàn Thành phố. Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Chủ động tham mưu ban lãnh đạo nhà trường cân đối, bố trí ngân sách phù hợp đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện mua sắm thiết bị dạy học để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT. Thực hiện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có; vào đầu năm học nhà trường công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình quy định²¹; thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2025-2030.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số của nhà trường, địa phương và ngành giáo dục; đẩy mạnh việc sử dụng học liệu số hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

b) Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện trường học

Nhà trường chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường và địa phương; sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; xây dựng thời khóa biểu dành cho tiết đọc thư viện và tiết học thư viện theo quy định; đầu tư cơ sở vật

²¹ Công văn số 4470/BGDĐT-CSVC ngày 28/9/2018 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành quy định phòng học bộ môn trong cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học.

chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

Nghiên cứu, nhân rộng mô hình thư viện thân thiện trường tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Triển khai hiệu quả các văn bản²² hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong các trường tiểu học, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”²³ phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại địa phương.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn... bằng hình thức trực tuyến) đạt tối thiểu từ 2% đến 5% ở cấp tiểu học; khuyến khích duy trì phương thức dạy học trực tuyến đối với một số môn học, hoạt động giáo dục; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

Thực hiện thí điểm một số nội dung chuyển đổi số (Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số, ...) theo kế hoạch của Bộ GDĐT. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

Tăng cường ứng dụng AI và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá

²²Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2022 về Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019 nhằm hình thành thói quen đọc sách, phát triển năng lực, phẩm chất và tăng cường ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học; Công văn số 5750/BGDĐT-GDTH ngày 31/12/2020 về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020 – 2021.

²³ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”.

chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường, đảm bảo tính bảo mật thông tin theo quy định.

b) Triển khai Học bạ số

Thực hiện triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số năm học 2025 - 2026 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

III. TĂNG CƯỜNG THỰC HIỆN ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ, QUẢN TRỊ TRƯỜNG HỌC

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục tiểu học theo quy định²⁴, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

a) Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; thực hiện nhập số liệu chính xác, kịp thời, coi thông tin báo cáo là tiêu chí quan trọng trong bình xét thi đua; khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

b) Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường²⁵.

2. Tăng cường quản lý việc thực hiện liên kết giáo dục với nước ngoài có sử dụng các chương trình giáo dục tích hợp đã được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt và cho phép thực hiện.

3. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính thức.

4. Thực hiện đa dạng hóa các mô hình tổ chức dạy học

Tích cực tham mưu xây dựng trường chất lượng cao, trường học thông minh; đẩy mạnh hợp tác và hội nhập quốc tế đáp ứng nhu cầu học tập của người học. Khuyến khích các địa phương có điều kiện mở rộng giao lưu với các tổ chức quốc tế, các trường quốc tế; tham khảo những nội dung giáo dục tiên tiến của các mô hình giáo dục hiện đại để đưa vào kế hoạch giáo dục nhà trường một cách phù hợp; xây dựng đề án liên kết giáo dục từ đó có thể triển khai giảng dạy chương trình giáo dục

²⁴ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học.

²⁵ Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

tích hợp theo quy định tại Nghị định 86/2018/NĐ-CP ngày 06/06/2018 quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục (đối với các cơ sở giáo dục tư thục); Thông tư số 04/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020 về quy định một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP.

IV. PHÁT ĐỘNG CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA VÀ ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

1. Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục giai đoạn 2020 – 2025 nhằm tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Triển khai các hoạt động cụ thể bám sát mục tiêu giáo dục, các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục tiểu học, góp phần tạo sự chuyển biến trong toàn ngành và hướng đến sự đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

Triển khai các mô hình hay, sáng tạo: “Xây dựng trường học hạnh phúc”; “Mỗi trường học, mỗi lớp học là một không gian sáng tạo”; “Trường học sáng - xanh - sạch - đẹp”; “Ngày hội Tiếng Anh”...

Tiếp tục xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện hiệu quả phong trào **“Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”** trong năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo.

Tích cực hưởng ứng các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2025), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025), các ngày lễ lớn, sự kiện chính trị quan trọng trong năm 2025-2026; 80 năm xây dựng và phát triển của ngành Giáo dục (1945-2025).

2. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học

a) Nhiệm vụ:

Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học. Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

b) Chỉ tiêu:

- 100% CBGVNV thực hiện tốt kế hoạch truyền thông của nhà trường

- 100% GV (được phân công) tham gia viết và đưa tin hoạt động
- Tham gia đầy đủ phong trào viết về gương người tốt việc tốt
- Thường xuyên cập nhật tin bài trên Website

c) Biện pháp thực hiện:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình GDPT 2018, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học.

- Nắm bắt thông tin và giải quyết kịp thời các thông tin, phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể trong nhà trường, động viên toàn thể CBGV-NV tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua của Thành phố và ngành GD, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo đài, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin trong học sinh, CMHS và xã hội. Thường xuyên cập nhật, phổ biến và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thường xuyên tập huấn cho CBGV nhằm nâng cao kỹ năng phát ngôn và cung cấp thông tin về giáo dục và đào tạo. Nâng cao chất lượng Website của nhà trường, thường xuyên cập nhật các tin bài phản ánh các hoạt động của trường, của ngành; CB, GV, NV, HS tham gia viết và đưa tin về các hoạt động của trường, các gương người tốt việc tốt của ngành,... Cập nhật tin tức trên website để CMHS được biết.

Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin về các hoạt động của Ngành việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học.... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

V. ĐIỂM MỚI, ĐIỂM SÁNG TẠO:

* Mô hình 1: Tổ chức sáng tạo các hoạt động giáo dục STEM.

- Mục đích: nhằm hỗ trợ, tăng cường giáo dục Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật, Toán, Tin học và Nghệ thuật; tạo hứng thú, khơi gợi niềm say mê học tập, giúp học sinh khám phá tiềm năng của bản thân, khám phá khoa học, công nghệ, phát huy tính tích cực sáng tạo.

- Hình thức tổ chức: Tổ chức Dạy học các môn học theo bài học STEM (tổ chức dạy học thực hiện tích hợp nội môn hoặc liên môn) và tổ chức các Hoạt động trải nghiệm STEM nhằm tạo hứng thú và động lực học tập, góp phần phát triển năng lực, phẩm chất và bồi dưỡng đam mê, năng khiếu cho học sinh. Tổ chức Ngày hội Khoa học - STEM

* Mô hình 2: Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học

- Mục đích: giúp học sinh có thêm hiểu biết, trải nghiệm ứng xử, từ đó nâng cao chất lượng giao tiếp văn hóa trong nhà trường.

- Hình thức tổ chức: Phát động phong trào tới toàn thể CBGVNV và học sinh, phát động các thực hiện các hoạt động chào hỏi, giao tiếp thân thiện trong nhà trường. Tổ

chức thi clip xây dựng văn hóa ứng xử, nếp sống thanh lịch văn minh, chào hỏi trong nhà trường. Năng khiếu cho học sinh.

*** Mô hình 3: Đa dạng hóa các hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh.**

- Mục đích: Tổ chức đa dạng các hoạt động trải nghiệm nhằm tạo điều kiện cho học sinh tiếp cận thực tế, tổng hợp và ứng dụng các kiến thức, kỹ năng đã học thành các kiến thức, kỹ năng mới, từ đó góp phần hình thành phát triển các phẩm chất chủ yếu và năng lực chung theo quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể của Bộ GDĐT.

- Hình thức tổ chức: Tổ chức “Tri ân thầy cô giáo”, “ Hội xuân”, “ Storytelling & Book review”, ... Tăng cường các hoạt động trải nghiệm thực tế tham quan các “địa chỉ đỏ” có ý nghĩa về lịch sử, văn hóa, truyền thống dân tộc; giáo dục các kỹ năng tự vệ, sinh tồn, kỹ năng mềm cho học sinh,...

*** Mô hình 4: Triển khai giáo dục kỹ năng công dân số cấp Tiểu học**

- Mục đích: Giúp HS có được các kỹ năng cơ bản về sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông một cách an toàn và đúng cách, từ đó giúp các em tránh các rủi ro và nguy hiểm trực tuyến, đồng thời giúp các em phát triển một tư duy đa chiều và phát triển kỹ năng sáng tạo cần thiết trong kỷ nguyên số.

- Hình thức tổ chức: Nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học ở các lớp 3,4,5; tổ chức dạy học tích hợp, lồng ghép giáo dục kỹ năng công dân số trong các môn học phù hợp khác. Tổ chức dạy học làm quen môn Tin học cho HS lớp 1,2 và tổ chức CLB cho học sinh 3,4,5

*** Mô hình 5: Xây dựng kho học liệu dùng chung**

- Mục đích: Tạo kho học liệu cho GV, HS tham gia giảng dạy và học tập

- Hình thức tổ chức: Tổ chức các cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E Learning, Bài học STEM,... Những bài có chất lượng, đạt giải sẽ được gửi lên khi học liệu để GV, PH tham khảo.

*** Mô hình 6: Tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai**

- Mục đích: Phát triển năng lực tiếng Anh cho học sinh; đưa tiếng Anh trở thành công cụ học tập và giao tiếp trong nhà trường.

- Hình thức tổ chức: Tăng thời lượng học tiếng Anh, chú trọng 4 kỹ năng. Tổ chức CLB, ngày hội, hoạt động ngoại khóa. Tích hợp tiếng Anh trong các môn học (STEM, nghệ thuật, thể thao...). Khuyến khích sử dụng tiếng Anh hàng ngày trong trường, tạo môi trường “ngôn ngữ thứ hai”.

C. CÁC CHỈ TIÊU THI ĐUA

1. Tập thể trường

- Tập thể Hoàn thành tốt nhiệm vụ;

2. Tổ chuyên môn

- Tổ giáo viên xuất sắc: 2
- Tổ giáo viên tiên tiến: 2

2. Cá nhân

2.1. Giáo viên :

- 100% CBQL, GV đáp ứng yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm.
- 100% các kế hoạch xây dựng, triển khai hiệu quả.
- 100% GV có đủ hồ sơ theo quy định và được xếp loại từ Khá trở lên.
- 100% được kiểm tra/ thanh tra toàn diện nội bộ.
- Cấp trường: 100% GV tham gia – 70% TT/ KT đạt từ Khá trở lên; trong đó 80% đạt Tốt.
- Giáo viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 7 đồng chí – 20%
- Thi GV giỏi Cấp Quận: 01 giáo viên tham gia và có giải.

2.2. Nhân viên

- Nhân viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 5 đồng chí – 15%
- Nhân viên hoàn thành Tốt nhiệm vụ: 3 đồng chí

2.3. Học sinh :

- 100% học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập
- 100% học sinh đạt mức độ hoàn thành và phát triển năng lực
- 100% học sinh đạt mức độ hoàn thành và phát triển phẩm chất
- 99,7% học sinh lớp 1, 2, 3, 4 hoàn thành chương trình lớp học;
- 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.
- 65% HS được khen thưởng Học sinh Xuất sắc.
- 29% HS được khen thưởng HS Tiêu biểu.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch năm học 2025 - 2026, tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các bộ phận, các tổ chuyên môn trong nhà trường.
- Chỉ đạo thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế.
- Chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục
- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Tổng hợp kết quả, báo cáo phòng Văn hóa xã hội phường Vĩnh Tuy theo đúng quy định.

2. Công đoàn nhà trường:

- Phối hợp với Ban giám hiệu tổ chức Hội nghị người lao động, ký thoả ước lao động tập thể với lãnh đạo nhà trường.
- Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường động viên toàn thể CB-GV-NV nhà trường thực hiện kế hoạch năm học.

- Quan tâm đến nguyện vọng của CB-GV-NV nhà trường, kịp thời tham mưu, đề xuất với Ban giám hiệu khi cần thiết.
- Phát động các đợt thi đua, động viên công đoàn viên hưởng ứng thi đua, hoàn thành nhiệm vụ năm học.

3. Ban truyền thông:

- Đăng tải các hoạt động của nhà trường trong năm học, nhằm lan tỏa tinh thần thi đua Dạy tốt- Học tốt, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học của CB-GV-NV nhà trường.
- Tăng cường công tác truyền thông nội bộ. Đảm bảo các thông tin về chủ trương, chính sách của ngành đến với người lao động đầy đủ, chính xác. Mỗi thầy cô là một đại sứ thương hiệu góp phần cho sự lớn mạnh của Times School.

4. Các đoàn thể khác trong nhà trường:

- Phối hợp các hoạt động giáo dục học sinh. Tổ chức hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các nhiệm vụ học tập, rèn luyện của mình.

5. Giáo viên, nhân viên:

- Nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ năm học theo kế hoạch đã được phổ biến.
- Tích cực tham gia các hoạt động giáo dục của Nhà trường
- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo đúng quy định.
- Tích cực hưởng ứng, tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các cuộc thi do ngành giáo dục và nhà trường tổ chức.
- Nâng cao năng lực chuyên môn. Sáng tạo, đổi mới trong từng hoạt động, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.
- Nhân viên trong Nhà trường có tinh thần trách nhiệm và luôn tích cực nâng cao hiệu quả công việc.

Nơi nhận:

- Phòng GD &ĐT (để B/c);
- Các đ/c CBGVNV (để T/hiện);
- Lưu VT.



Vũ Thị Tuyết Thu

PHỤ LỤC
LỊCH HOẠT ĐỘNG TỪNG THÁNG NĂM HỌC 2025– 2026

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC	NGƯỜI THỰC HIỆN
9/2025	<p>* Chuyên môn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ổn định tổ chức đội ngũ GV-HS. Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học mới. 2. Kiện toàn tổ nhóm chuyên môn; Triển khai nội dung chương trình - TKB; Xây dựng Kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện của nhà trường. 3. Tổ chức BDCM đầu năm học 4. Thực hiện chương trình giảng dạy ATGT các khối lớp. 5. Tham dự các hội nghị tập huấn hướng dẫn chuyên môn và công tác quản lý. 6. Bổ sung SGK, SGV cho thư viện 7. Họp CMHS các khối lớp 8. Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách, cơ sở dữ liệu của ngành đầu năm <p>* Công tác khác:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức Lễ khai giảng 2. Tổ chức hoạt động hưởng ứng " Tháng ATGT". iáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh, tích hợp sử dụng Tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh” theo hướng dẫn của SGD Giảng dạy ATGT cho HS. Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động " Phòng chống TNTT cho HS"; chương trình y tế học đường, phòng chống dịch bệnh. Thực hiện VSATTP. 3. Tổ chức Hội nghị xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026 4. Hoàn thành nộp báo cáo đầu năm theo mẫu về Phòng Văn hóa xã hội phường Vĩnh Tuy. 	<p style="text-align: center;">BGH + GV</p> <p style="text-align: center;">Tổ CM</p> <p style="text-align: center;">BCĐ</p> <p style="text-align: center;">Tổ CM</p> <p style="text-align: center;">BGH + GV BGH + NVTV BGH + GV</p> <p style="text-align: center;">BGH+GV</p> <p style="text-align: center;">BGH + GVCN</p> <p style="text-align: center;">Liên tịch</p> <p style="text-align: center;">HP + VP</p>

10/2025	<p>* Chuyên môn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức Hội giảng - Hội thi GV dạy giỏi cấp trường 2. Tham dự thực tập các môn học và dự chuyên đề các cấp. 3. Chuyên đề giáo dục địa phương, giáo dục quốc phòng an ninh. 4. Tổ chức chuyên đề trường theo kế hoạch 5. Triển khai dạy chuyên đề GD: <ul style="list-style-type: none"> - " ATGT với nụ cười tuổi thơ" - “Nếp sống Thanh lịch, Văn minh” (HS K2 đến K5) 5. Kiểm tra toàn diện GV 6. Kiểm tra chuyên đề 7. Kiểm tra hồ sơ tổ CM, GV 8. Dự giờ kiểm tra nếp dạy và học. 9. Triển khai CLB ngoài giờ 10. Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I (K4+5) <p>* Công tác khác:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kỉ niệm ngày 10/10- 20/10 2. Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 71 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2025). 3. Tổ chức Lễ hội Halloween 4. Hoàn thiện hồ sơ PCGD 5. Tổ chức Hội nghị người lao động; Các tập thể, cá nhân đăng ký thi đua năm học 2025-2026. 6. Tổ chức khám sức khoẻ HS 	<p>BGH + Tổ CM</p> <p>BGH + GV</p> <p>BGH + Tổ CM</p> <p>HP + GV</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>BCĐ</p> <p>BGH</p> <p>BSK</p> <p>BSK</p> <p>BSK</p> <p>BSK</p> <p>HP + Giáo vụ</p> <p>BCĐ</p>
11/2025	<p>* Chuyên môn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổng kết Hội giảng, Hội thi GVĐG chào mừng 10/10 và 20/11 2. Thi giáo viên giỏi vòng sơ khảo (cấp Phường) 3. Tham dự đủ các tiết chuyên đề tại Quận 4. Tổ chức chuyên đề cấp trường theo kế hoạch 5. Nộp báo cáo KT ĐK Giữa HK 1 khối 4,5 về Phường 	<p>BCĐ</p> <p>BCĐ</p> <p>BGH+ Tổ CM</p> <p>BGH+ Tổ CM</p> <p>BGH + Tổ CM</p> <p>BGH + VP</p>

	<p>6. Tiếp tục dạy “ATGT với nụ cười tuổi thơ”, Giáo dục nếp sống TLVM.</p> <p>7. Kiểm tra chuyên đề</p> <p>8. Kiểm tra toàn diện GV</p> <p>9. Kiểm tra hồ sơ GV, vở HS</p> <p>* Công tác khác</p> <p>1. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2025).</p> <p>2. Tổ chức tuần lễ thi đánh vần Tiếng Anh</p> <p>3. Thi Bóng bàn, Bóng đá, Teakwondo... quận</p>	<p>BGH+GVCN</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>Toàn trường</p> <p>BGH</p> <p>Tổ NK</p>
12/2025	<p>* Chuyên môn</p> <p>1. Ôn tập và Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I (Tuần 4 tháng 12)</p> <p>2. Tham gia thi GV dạy giỏi cấp phường</p> <p>3. Tổ chức chuyên đề cấp trường</p> <p>4. Đón đoàn kiểm tra chuyên đề & các hoạt động giáo dục của trường (nếu có).</p> <p>5. Cập nhật CSDL</p> <p>6. Kiểm tra hồ sơ tổ CM, hồ sơ GV+ vở HS</p> <p>7. Kiểm tra chuyên đề</p> <p>8. Kiểm tra toàn diện GV</p> <p>9. Hoàn thành chương trình dạy " ATGT với nụ cười tuổi thơ"</p> <p>10. Kiểm tra đánh giá phong trào VSCĐ cấp trường</p> <p>11. Dự kiến thi Viết chữ đẹp cấp Phường</p> <p>12. Họp PHHS cuối kỳ 1.</p> <p>* Công tác khác</p> <p>1. 2. Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 78 năm ngày Thành lập QĐNDVN.</p> <p>2. Tổ chức chương trình Noel</p> <p>3. Tổ chức dã ngoại lần 2</p>	<p>BTN</p> <p>BGH + Tổ CM</p> <p>BGH+ Tổ CM</p> <p>BGH</p> <p>BGH + GV</p> <p>Giáo vụ</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>HP + GV khối 3,4,5</p> <p>BCĐ</p> <p>BGH+GV</p> <p>GV</p> <p>BSK</p> <p>BSK</p> <p>BGH+GV</p>

1, 2/2026	<p>* Chuyên môn</p> <ol style="list-style-type: none"> Các lớp sơ kết HKI- phương hướng HKII. Kết thúc HKI ngày 16/01/2026; bắt đầu HKII ngày 20/01/2026 Tổ chức họp Ban đại diện CMHS HKII. Chuẩn bị tham gia thi Olympic Tiếng Anh lớp 5 cấp phường. Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I. Kiểm tra hồ sơ GV, vở HS - Kiểm tra sổ SHCM các khối Kiểm tra chuyên đề GV: Dự giờ kiểm tra nếp Dạy và học. – Triển khai 11 nội dung GD phòng chống TNTT cho HS TH; GD nếp sống TL,VM cho HS khối lớp 1 - Dạy chuyên đề GD nếp sống TL- VM- khối 1 - Chuyên đề Phòng chống TNTT- khối 1- 5 Tổ chức chuyên đề cấp trường Tuần lễ Toán học <p>* Công tác khác</p> <ol style="list-style-type: none"> Tổ chức sơ kết HKI và triển khai nhiệm vụ HKII Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I Kết thúc HKI bắt đầu HK II Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày 3/2 Tổ chức Hội xuân 2026 Giao lưu “ An toàn giao thông nụ cười trẻ thơ” cấp Quốc gia (Theo lịch của BGDĐT) 	<p>GVCN</p> <p>BGH + GV BGH + GVTA</p> <p>HP+ VP BGH</p> <p>BGH + Tổ CM BGH + GVCN</p> <p>BGH + Tổ CM BSK</p> <p>BGH, TCM BGH, GV, BSK</p> <p>BGH + GV BGH + VP</p> <p>BSK BSK, BDDCMHS</p>
3/2026	<p>* Chuyên môn</p> <ol style="list-style-type: none"> Dự chuyên đề Quận: Công diễn các tiết thi GVDG Thành phố tại phường Tham gia thi Olympic Tiếng Anh Thành Phố (nếu có) Tổ chức chuyên đề cấp trường Dự giờ kiểm tra nếp Dạy và học. Kiểm tra hồ sơ GV, vở HS Tham gia SHCM theo cụm trường. 	<p>BGH + TTCM</p> <p>HP+ GVTA</p> <p>BGH + Tổ CM BCĐ BGH</p>

	<p>7. Kiểm tra toàn diện GV 8. Kiểm tra chuyên đề 9. Tổ chức ôn tập và KTĐK giữa kì II cho HS khối 4,5 10. Nộp BC giữa kì II và đề KT lớp 4,5 giữa HKII 11. Đón đoàn kiểm tra các hoạt động của nhà trường theo kế hoạch</p> <p>* Công tác khác</p> <p>1. Tổ chức kỉ niệm ngày 8/3, 26/3 2. Chuyên đề phổ biến SKKN cấp Quận. 3. KĐCLGD thực hiện tự đánh giá theo kế hoạch 4. Tổ chức Tuần lễ thể thao 5. Tổ chức dã ngoại lần 3 6. Tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cấp thành phố về “Học thông qua chơi” dự án iPLAY, năm học 2025 - 2026.</p>	<p>BGH BGH + Tổ CM BGH+GV BGH+Giáo vụ</p> <p>BTN, BCH CĐ BGH+ Tổ CM HĐ KĐ BSK+TTA BSK BGH+HC</p>
4/2026	<p>* Chuyên môn</p> <p>1. Nghiêm túc thực hiện quy chế CM 2. GV tập hợp, đúc rút kinh nghiệm, nộp SKKN; Động viên GV viết SKKN đạt kết quả các cấp. 3. Xếp loại SKKN gửi phòng văn hóa giáo dục dự thi các cấp. 4. Kiểm tra toàn diện GV 6. Tổ chức KTĐK cuối học kì II (các môn chuyên biệt) 7. Tổ chức sân chơi Tiếng Anh cấp trường 8. Kiểm tra xếp loại VSCĐ 9. Khối 5 dự khảo sát Tiếng Anh do Sở GD tổ chức 10. Tổ chức Kể chuyện Tiếng Anh 11. Tổ chức ngày hội khoa học – STEAM 12. Tham gia Olympic Tiếng Anh cấp TP vòng chung khảo; Tham gia cuộc thi "Đường đua kỳ thú"</p> <p>* Công tác khác</p> <p>1. Tổ chức kỷ niệm ngày 30/4 2. Đón đoàn kiểm tra Y tế học đường + CTĐ 3. Đón đoàn kiểm tra công tác quản lý, công tác kiểm tra nội bộ, công khai</p>	<p>Tổ CM + GV Tổ CM + GV</p> <p>Ban thi đua</p> <p>BGH Tổ CM</p> <p>BGH +GVCN + HS lớp 5</p> <p>BCĐ BGH</p>

	<p>* Chuyên môn</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức tốt ôn tập cuối năm. Các lớp hoàn thành chương trình đúng quy định. Hoàn thành chương trình HK2 ngày 29/5/2026 và kết thúc năm học ngày 31/5/2026. 2. Tổ chức kiểm tra định kì cuối năm học; Nộp đề KT cuối năm. 3. Hoàn thành đánh giá, xếp loại HS cuối năm học 4. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, Chuẩn HT đối với BGH 5. Tổng kết năm học trong HS- CMHS 6. Bình xét thi đua TT lớp + cá nhân 7. Tổng kết năm học. Hoàn thành báo cáo cuối năm. 8. Tổ chức ngày hoạt động cộng đồng 9. Triển khai kế hoạch hè 2026, chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 <p>* Công tác khác</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức hoạt động sáng tạo 2. Tổng kết năm học; tổng kết thực hiện các cuộc vận động 3. Hoàn thành các loại báo cáo cuối năm học, hồ sơ thi đua tập thể và cá nhân. 4. Tham gia Lễ tuyên dương "Học sinh giỏi tiêu biểu" 5. Triển khai kế hoạch Hè, bàn giao HS cho Ban thiếu niên của UBND Phường. 6. Kết thúc HK II & kết thúc năm học 2025- 2026 7. Đón PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 8. Kiểm kê, niêm phong tài sản trước khi nghỉ hè. 9. Tổ chức dã ngoại lần 4 	<p>Tổ CM</p> <p>BGH+GV</p> <p>Tổ CM + GV</p> <p>Cá nhân tự đánh giá</p> <p>BGH + GVCN</p> <p>BTĐ</p> <p>BGH+ Tổ CM+ GV</p>
5/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức hoạt động sáng tạo 2. Tổng kết năm học; tổng kết thực hiện các cuộc vận động 3. Hoàn thành các loại báo cáo cuối năm học, hồ sơ thi đua tập thể và cá nhân. 4. Tham gia Lễ tuyên dương "Học sinh giỏi tiêu biểu" 5. Triển khai kế hoạch Hè, bàn giao HS cho Ban thiếu niên của UBND Phường. 6. Kết thúc HK II & kết thúc năm học 2025- 2026 7. Đón PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 8. Kiểm kê, niêm phong tài sản trước khi nghỉ hè. 9. Tổ chức dã ngoại lần 4 	<p>BGH + GV</p> <p>BGH</p> <p>BGH + GV</p> <p>BGH + BTN</p> <p>BGH</p> <p>BCĐ, GV</p>
6/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Triển khai kế hoạch hè 2026, Chuẩn bị công tác Tuyển sinh 2026-2027. 2. Chuẩn bị hồ sơ tổ chức các CLB hè 3. Học sinh tham gia hoạt động hè 2025 tại trường 	<p>BCĐ</p> <p>BGH</p> <p>HS</p> <p>BGH</p>

	<p>4. Xây dựng Kế hoạch, chuẩn bị triển khai bồi dưỡng chuyên môn cho CBGV.</p> <p>5. Điều tra về số liệu về PCGD TH theo kế hoạch.</p>	<p>BCĐ</p> <p>BCĐ</p>
7/2026	<p>1. Triển khai bồi dưỡng chuyên môn hè 2025 cho CBGV</p> <p>2. Hoàn thành công tác đánh giá tự kiểm định CLGD</p> <p>3. Tiếp tục điều tra về số liệu PCGD TH theo kế hoạch.</p> <p>4. Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày 27/7</p> <p>5. Hoàn thành báo cáo tuyển sinh</p>	<p>BGH</p> <p>HĐTS</p> <p>HP+ Giáo vụ</p> <p>BSK</p> <p>BGH+VP</p>
8/2026	<p>1. Hoàn thành công tác tuyển sinh năm học 2026-2027</p> <p>Tổng kết công tác hè</p> <p>2. Tổ chức kiểm tra lại sau hè (nếu có)</p> <p>3. Tham dự bồi dưỡng CM CB giáo viên hè 2026</p> <p>4. Hoàn thành việc sửa chữa trường, lớp, mua sắm CSVC cho năm học mới</p> <p>5. Ổn định tổ chức trường lớp.</p> <p>6. Phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV năm học 2026-2027</p> <p>7. Đón đoàn kiểm tra của PGD kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới và Khai giảng năm học 2026-2027</p> <p>8. Dự tổng kết năm học 2025-2026 và hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026</p> <p>9. Công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.</p> <p>10. Tiếp tục điều tra về số liệu PCGD TH theo kế hoạch.</p> <p>11. Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh, thiên tai</p>	<p>HĐTS</p> <p>BGH</p> <p>BGH+GV</p> <p>BCĐ</p> <p>BGH+ TT CM</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH + CTCĐ</p> <p>Toàn trường</p> <p>HP+ Giáo vụ</p> <p>BCĐ</p>

Nơi nhận:

- Phòng GD &ĐT (để B/c);
- Các đ/c CBGVNV (để T/hiện);
- Lưu VT.



Vũ Thị Tuyết Thu